

E BINE DE ȘTIUT

Eliberarea actului de identitate se face la solicitarea titularului datelor de stare civilă nicidecum din oficiu de autoritățile române abilitate.

Actul de identitate poate fi solicitat a fi eliberat cu cel mult 180 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate, dar nu mai puțin de 15 zile înainte de expirarea termenului de valabilitate. Nerespectarea acestor prevederi atrage răspunderea contravențională, care sancționează cu amendă cuprinsă între 40 lei RON și 80 lei.

Nu este necesară o programare prealabilă.

Nu se fac programări on-line întrucât toți cetățenii sunt serviți în ordinea prezentării la ghișeu. Important este ca cetățeanul să dețină toate documentele necesare prevăzute de legislația în vigoare.

Termenul legal de soluționare al cererilor pentru eliberarea unui act de identitate este de până la 30 de zile, acesta putând fi prelungit cu cel mult 15 zile de către șeful serviciului public comunitar de evidență a persoanelor.

Persoanele care au depus documente în vederea obținerii unui nou act de identitate, al căror act deținut **se află încă în termenul de valabilitate**, pot solicita funcționarului de la ghișeu ca până la eliberarea noului act de identitate **să rămână în posesia celui vechi**. Condiția este ca actul de identitate deținut *să nu fie nul* ca urmare a schimbării numelui sau prenumelui, *să nu fie deteriorat sau anulat* și **să se afle în termen de valabilitate**.

La cererea de solicitare a unui nou act de identitate, se prezintă funcționarului de la ghișeu actul de identitate original, după care acesta va reține la cerere o copie a actului valabil, lăsat în posesie până la ridicarea noului act.

Termenul de soluționare al cererilor pentru eliberarea unui act de identitate la nivel de SPCLEP Petrila a fost stabilit în această perioadă la **10 zile lucrătoare.**

În cazul în care un cetățean se află într-o **situație deosebită** care poate fi justificată cu acte doveditoare, solicitarea eliberării actului de identitate într-un termen mai scurt – **termen stabilit la nivel local în vederea eliberării actelor de identitate** (ex. *motive medicale, deplasare urgentă în altă localitate sau în alt stat, susținerea unor concursuri de admitere sau examene, efectuarea unor operațiuni notariale/bancare/postale, etc*), acesta se va adresa șefului serviciului, care va analiza și va dispune **pe baza actelor doveditoare** (adev. medicale, bilet de avion, adev. de la serviciu, etc), după caz, măsuri pentru soluționarea în timp util a cererii acestuia.

**TOATE CERERILE necesare obținerii
actelor de identitate și certificatelor de stare civilă
SE DISTRIBUIE GRATUIT la ghișeul serviciului.**

Cererea pentru eliberarea actului de identitate și pentru stabilirea reședinței **sunt oferite în mod gratuit** la ghișeul serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor Petrila. Ele sunt disponibile și în format electronic pe site-ul Primăriei orașului Petrila la secțiunea Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a persoanelor precum și pe site-ul Direcției Generale pentru Evidență a Persoanelor București la adresa depabd.mai.gov.ro/formulare_de_completat.html

Cererea pentru eliberarea actului de identitate **se depune personal**, iar actul de identitate se eliberează doar titularilor sau persoanelor împuternicite de aceștia.

În situația în care reprezentantul legal al unei persoane fizice solicită, în numele acesteia, ridicarea actului de identitate, sunt necesare documentele cu care face dovada identității și a calității sale de **împuternicit** care îl îndreptățește la această cerere.

Cererea pentru eliberarea actului de identitate se completează de solicitant la rubricile prevăzute **pe fața acesteia.**

Cererea nu se completează pe verso de către solicitant.

Cetățenii români aflați în străinătate pot depune cererea pentru eliberarea primului act de identitate împreună cu documentele prevăzute de lege **doar la misiunile diplomatice sau la oficiile consulare ale României din statul respectiv.**

În situația în care **solicitantul nu se află în țară**, mandatarul său va prezenta o **procură specială** pe care se află aplicată **fotografia titularului, autenticată de misiunea diplomatică sau oficiul consular de carieră al României** din statul în care se află solicitantul. În cuprinsul procurii este necesar să se regăsească **referirea expresă la obiectul mandatului (schimbarea actului de identitate ca urmare a expirării, schimbării domiciliului, schimbării numelui, pierdere, etc. ori eliberarea certificatelor de stare civilă).**

Facem un apel către toți cetățenii, pentru a verifica periodic existența actelor de stare civilă și termenul de valabilitate al actelor de identitate, în vederea evitării situațiilor neplăcute în care pot deveni contravenienți la prevederile legii.

De asemenea indicăm tuturor ca la primirea actelor la ghișeu **să citească documentele** cu mare atenție și să verifice dacă sunt întocmite corect, în sensul ca datele personale să corespundă cu datele înscrise în actele de stare civilă, iar modul de scriere să fie în concordanță cu regulile gramaticale ale limbii române - inclusiv modul de folosire a literelor „**ă, â, î, ș, ț, și accentele é, ö, ù**“, precum și a **semnelor diacritice.**

Actul de identitate (cartea de identitate = CI; cartea de identitate provizorie = CIP; buletinul de identitate = BI; cartea electronică de identitate - în curs de implementare) se eliberează cetățeanului român care domiciliază în România. Cu aceasta se face dovada identității, a adresei de domiciliu pe teritoriul României, a adresei de reședință a titularului și (după caz) a cetățeniei române.

Din anul 2007 cartea de identitate ține loc și de pașaport, dar doar în statele Uniunii Europene.

Actul de identitate poate fi solicitat a fi eliberat înainte cu 180 de zile de a expira.

Termenul de valabilitate a cărții de identitate este de:

- 4 ani pentru persoanele cu vârsta cuprinsă între 14-18 ani;
- 7 ani pentru persoanele cu vârsta cuprinsă între 18-25 ani;
- 10 ani după împlinirea vârstei de 25 ani;
- **permanent** (*termen 60 de ani*) după împlinirea vârstei de 55 ani.

Important! Până la data generării emiterii cărții **electronice de identitate la nivelul tuturor județelor din România, cărțile de identitate emise conform anexei 2 din H.G. nr. 295/2021, după împlinirea vârstei de 25 de ani vor avea înscris termenul de valabilitate data de **03.08.2031**.**

Vă informăm despre **posibilitatea deplasării cu stația mobilă la domiciliul persoanelor netransportabile**, în vederea preluării imaginii, folosind echipamentele foto digitale din dotare și de primire a documentelor necesare eliberării actelor de identitate. În acest sens dovada stării de sănătate a persoanelor care se află în imposibilitatea de a se deplasa, se va face printr-un document justificativ, respectiv: certificat de încadrare în grad de handicap, bilet de externare din spital (de dată recentă) sau adeverință (de dată recentă) de la medicul de familie din care să rezulte că solicitantul nu se poate deplasa. Solicitățile pot fi făcute de către aparținătorii persoanelor, în scris la sediul S.P.C.L.E.P Petrița. Precizăm că accesarea acestor facilități nu implică niciun fel de cheltuieli suplimentare.

ATENȚIE !

Persoanele care au deținut, anterior, un act de identitate, trebuie să îl predea lucrătorului de evidență a persoanelor, dacă nu a fost pierdut, furat ori distrus.

Este interzisă folosirea actelor declarate pierdute și regăsite, întrucât acestea sunt nule de drept.

Persoanele care dețin carte de alegator sunt obligate să o predea lucrătorului de evidență a persoanelor. **Doate documentele** necesare care fac **dovada numelui, prenumelui, cetățeniei și a domiciliului**, necesare eliberării actului de identitate, se prezintă funcționarului **în original**.

Pentru eliberarea unui act de identitate nu se mai solicită dovada luării în evidență de către centrul militar județean sau de sector.

ÎN ATENȚIA CETĂȚENILOR

Având în vedere specificul activității, D.G.E.P. participă la S.I.N.S. și S.I.S. cu semnalări din categoria celor prevăzute la art. 18, alin. (2), lit. d) și e) din Legea 141/2010, republicată, care preia categoriile de obiecte prevăzute în art. 100, alin. 3, lit. d) și e) din Convenția de Aplicare a Acordului Schengen, astfel:

- documentele oficiale în alb care au fost furate, utilizate în mod fraudulos sau pierdute;
- documentele de identitate eliberate, de tipul pașapoartelor, cărților de identitate, permiselor de conducere, documentelor care atestă șederea, respectiv rezidența pe teritoriul României și documentelor de călătorie furate, însușite ilegal, pierdute sau anulate.

În temeiul acestor prevederi, D.G.E.P. furnizează către S.I.N.S. date referitoare la certIFICATELE DE STARE CIVILĂ, ÎN ALB, PIERDUTE ȘI DATE REFERITOARE LA CĂRȚILE DE IDENTITATE PIERDUTE.

De asemenea, în temeiul art. 7 din Hotărârea Guvernului 966/2010 privind drepturile de acces al autorităților publice române la Sistemul Informatic Național de Semnalări, D.G.E.P. introduce și semnalările referitoare la cărțile de identitate notificate ca fiind furate în străinătate.

Având în vedere cele de mai sus **atenționăm cetățenii că informațiile despre cărțile de identitate declarate pierdute de către titulari cu ocazia solicitării unei noi cărți de identitate sau cu ocazia dobândirii unui pașaport de cetățean român cu domiciliul în străinătate, precum și informațiile despre cele declarate pierdute sau furate în străinătate, sunt introduse în Sistemul Informatic Național de Semnalări și în Sistemul de Informații Schengen, iar folosirea ulterioară a acestora conduce la reținerea lor de către autoritatea care o constată** (de exemplu: poliția de frontieră, cu ocazia trecerii frontierei de stat; autoritățile polițienești ale altor state cu ocazia unor controale specifice etc.).

ACTELE DECLARATE PIERDUTE NU POT FI FOLOSITE ULTERIOR, ACESTEA FIIND NULE DE DREPT. Se interzice plastifierea actelor.

Informații furnizate de Comisia Europeană și de Statele membre cu privire la conținutul **Regulamentului UE 2016/1191**, al Parlamentului European și al Consiliului din 6 iulie 2016 privind promovarea liberei circulații a cetățenilor prin **simplificarea cerințelor de prezentare a anumitor documente oficiale în Uniunea Europeană** și de modificare a Regulamentului UE nr.1024/2012 (art. 21).

Informații privind circulația anumitor documente oficiale între Statele membre

În temeiul Regulamentului, care promovează libera circulație a cetățenilor, începând cu data de 16 februarie 2019 anumite documente oficiale și copiile lor certificate sunt scutite de obligația de legalizare și de formalitatea apostilei pentru a fi utilizate în Statele membre ale uniunii Europene.

Astfel, pentru aceste documente puteți solicita un **formular standard multilingv**, **pentru a evita necesitatea traducerii și apostilării acestora**.

Scutirea de obligația de legalizare și de formalitatea apostilei se aplică numai documentelor și copiilor lor certificate eliberate de autoritățile publice ale unui Stat membru și prezentate autorităților publice ale unui alt Stat membru.

Este vorba de documentele următoare:

- Documentele eliberate de o instanță sau de un funcționar al unei instanțe;
- Documentele administrative;
- Actele notariale;
- Certificatele oficiale înscrise pe documente private;
- Documentele diplomatice și consulare.

În plus, **scutirea se aplică exclusiv documentelor** care stabilesc unul sau mai multe dintre elementele enumerate mai jos:

- Nașterea;
- Filiația sau adopția;
- Căsătoria, inclusiv capacitatea de căsătorie și starea civilă;
- Decesul;
- Divorțul, separarea de drept sau anularea căsătoriei;
- Parteneriatul înregistrat, capacitatea de a încheia un parteneriat înregistrat și statutul de parteneriat înregistrat;
- Desfacerea unui parteneriat înregistrat, separarea de drept sau anularea unui parteneriat înregistrat;
- Faptul că o persoană este în viață;
- Numele;
- Domiciliul și/sau reședința;
- Cetățenia;
- Absența cazierului judiciar;
- Calitatea de candidat sau participarea la vot la alegerile pentru Parlamentul European sau la alegerile locale într-un alt stat membru.

Mențiunile cu caractere evidențiate indică existența unui formular standard multilingv pentru aceste documente.

Vă atragem atenția asupra faptului că nu toate formularele standard se eliberează în toate statele membre.

Formularul standard multilingv poate fi utilizat doar într-un alt stat membru și trebuie prezentat împreună cu documentul oficial pe care îl însoțește (certificatul de stare civilă original).

Atunci când un Stat membru permite prezentarea unei copii certificate a unui document oficial în locul originalului, autoritățile respectivului Stat membru trebuie să accepte o copie certificată întocmită în statul membru în care a fost eliberat documentul.

Mai multe informații cu privire la Regulament și la formularele standard multilingve pot fi găsite pe portalul european:

- e-justiție: https://beta.e-justice.europa.eu/35981/ro/public_documents_forms.

APEL CĂTRE CETĂȚENI !

Unde-i lege, nu-i tocmeală!

Nimeni nu se poate prevala de necunoașterea legii.

Vă rugăm să luați aminte la modificările legislative, căci ignoranța se pedepsește!

Persoanele care au deținut, anterior, un *act de identitate*, trebuie să îl predea lucrătorului de evidență a persoanelor, dacă nu a fost pierdut, furat ori distrus, odată cu solicitarea unui nou act de identitate.

Persoanele care dețin *carte de alegator* sunt obligate să o predea lucrătorului de evidență a persoanelor, la schimbarea buletinului.

Toate *documentele* care sunt necesare în vederea obținerii unui nou act de identitate sau în vederea obținerii certificatelor ori înregistrărilor actelor de stare civilă **se prezintă în original**. Nu sunt acceptate copiile legalizate la notar ci doar cele care poartă ștampila de „copii conforme cu cele din arhivă,,.